

**Протокол заседания
Попечительского совета №3
Риддерского аграрно- технического колледжа**

Присутствовали –7 чел.

Отсутствующих – 4 чел.

27.06.2019 г.

Повестка дня:

1. Рассмотрение сметы и штатного расписания на 2019-20 учебный год.
– главный бухгалтер
2. Информация по выполнению плана УВР и итогах учебного года.
- зам.директора по УР
3. Информация о подготовке колледжа к учебному году, планирование текущих и капитальных ремонтов.
- зам.директора по ХР
4. Разное

Слушали:

1. Информацию главного бухгалтера Сохаревой А.В. по планированию доходов и расходов на новый учебный год, о результатах проведенного анализа внебюджетных средств. По ряду объективных причин ожидается дефицит средств по причине уменьшения контингента студентов на платной основе и ростом тарифов на коммунальные услуги. Проводилось обучение студентов на безвозмездной основе в количестве 25 человек. Затраты на обучение были, а прибыли нет. Во избежание дефицита, покрытия расходов, проведения текущих ремонтов, своевременной выплаты отпускных и пособия на оздоровление предлагается:

- повысить на 10% стоимость обучения для студентов на 2019-20 учебные годы.
- уменьшить количество специальностей на заочном отделении, что может привести к сокращению штата.
- повысить стоимость коммерческого часа, так как бюджетная заработная плата повышалась дважды за период 2016-19 гг. Увеличение коммерческой оплаты не производилось.

По сравнению с бюджетными группами стоимость обучения на коммерческой основе меньше:

- -Коммерческое обучение в среднем - 153 тыс. тг.
- - Бюджетное обучение за 2019 г. – 551 тыс тг.

2. По второму вопросу слушали информацию зам. дир. по УР Зейнешовой З.А. Ею были озвучены основные приоритетные задачи: внедрение модульной и дуальной систем обучения, вовлечение работодателей в учебный процесс, повышение уровня трудоустройства выпускников, расширение и реконструкция материально-технической базы, информатизация и компьютеризация учебно-воспитательного процесса др В целом, план учебно-воспитательной работы выполнен. Главным показателем является сохранность контингента и трудоустройство по специальности. По итогам года успеваемость составляет -99%, качество знаний 68%. Педколлектив работает по вопросам расширения способов контроля знаний. Активизировалась работа творческой группы по внедрению новых технологий, работа студенческого самоуправления. Набирает обороты волонтерская деятельность студентов. Активно работает отраслевой совет. Были представлены задачи на текущий 2019-20 учебный год. (Доклад прилагается).

3. Слушали информацию зам. дир. по ХР Тегисжанова Р.М. Он ознакомил с планом текущих и капитальных ремонтов. Планируется провести капитальный ремонт по замене окон главного корпуса, текущий ремонт по замене труб теплоснабжения в 3,4 корпусе. Замена стояков в первом корпусе и ремонт туалетов в общежитии. Покраска и побелка аудиторий, коридоров.

4. Выступила зам. дир. по УР Зейнешова З.А. Она обратилась с ходатайством о назначении Шегировой Ж.Б. заместителем директора по учебной работе. В связи с достижением пенсионного возраста и перехода на преподавательскую деятельность, Зейнешовой З.А. рекомендует на свою должность зав. ЛТО Шегирову Ж.Б. Характеризует ее как человека, обладающего качествами административного работника, требовательного и исполнительного преподавателя, с высокими моральными качествами. Среди коллег и студентов пользуется уважением. Имеет стаж работы в колледже 12 лет, в должности зав. отделением 7 лет.

Постановление:

1. Разработать план мероприятий по уменьшению дефицита денежных средств. Рекомендовать повышение стоимости обучения с сентября 2019 уч.года на 10%. Повысить стоимость коммерческого часа.
2. Информацию по выполнению плана УВР принять к сведению.
3. Информацию по организации капитального и текущего ремонтов принять к сведению.
4. Поддержать кандидатуру Шегировой Ж.Б и рекомендовать ее на должность заместителя директора по учебной работе вместо ушедшей на пенсию Зейнешовой З.А.

Коломоец Н.И



Вдовина Ю.Н

Аусанулы Е

Беляев О.А

Жумадилов А.С

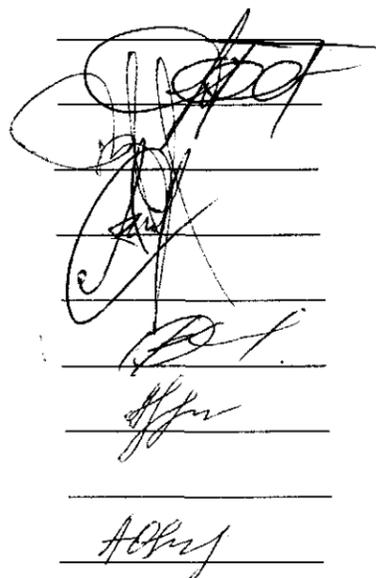
Русин В.Ф

Орсаринов К.А

Ардалионова Ю.П

Степанова Т.М

Таранцева О.Б



27.03.2019г.